

Unsere Vorlagen und Leitfäden wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Sie stellen jedoch nur eine Orientierungshilfe dar und ersetzen nicht die Beratung im Einzelfall. Eine Haftung für den Inhalt dieser Vorlage kann außer bei grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Inhalte dieser Vorlage nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung entsprechen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung unserer Leitfäden und Muster empfehlen wir Ihnen dringend und bieten Ihnen diese gerne an.

### Zustellungsprotokoll

Im Auftrag der **MUSTERFIRMA**

habe ich am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr folgende Schriftstücke  
an **Herrn MUSTERMANN** zugestellt:

- **Kündigungsschreiben vom (Datum) \_\_\_\_\_ im Original**

Ich habe oben genannten Schriftstücke eigenhändig in einen Umschlag gegeben und diesen verschlossen. Anschließend habe ich die Schriftstücke (zutreffendes ankreuzen:)

\_\_\_\_\_ **Herrn/ Frau** \_\_\_\_\_ persönlich übergeben.

\_\_\_\_\_ in den Briefkasten mit der Beschriftung des Empfängers eingeworfen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift