

## Seminarplan Grundlagen des Arbeitsrechts für Führungskräfte und Businesspartner - Online

**Ziel:** Der Alltag von Führungskräften wird zusehends durch Gesetze, Rechtsvorschriften und Ähnlichem bestimmt. Für viele angehende Vorgesetzte oder Personalreferenten ist das Arbeitsrecht Neuland. Erfahrene Führungskräfte möchten ihr vorhandenes Wissen aktualisieren oder auffrischen. Diese Schulung bietet für beide Zielgruppen die Möglichkeit, Wissen zu erwerben und dieses Wissen erfolgreich in der Praxis anzuwenden.

**Inhalt:**

Mithilfe von Fachvorträgen, Diskussionen und gemeinsamer Fallbearbeitung werden arbeitsrechtliche Sachverhalte dargestellt und die Teilnehmer trainieren wie das erworbene Wissen in der betrieblichen Praxis umgesetzt wird.

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeiter Personalabteilung

Zeit: 9.00 bis 16:30 Uhr

Ort.: digital oder Präsenz

Referenten: RA Ender, Referent aus HR Team

Uhrzeit	Thema	Handelnde Personen
09:00-09:15	Begrüßung, Einleitung, Ziel des Seminars	Gastgeber
09:15-10:15	Aufgaben, Rechte und Pflichten einer Führungskraft	Fachvortrag RA Ender / HR
10:15-10:45	Praktische Übung Thema Arbeitssicherheit: Diskussion	RA Ender / HR
10:45-11:00	Pause	
11:00-11:30	Themensammlung zu ausgewählten Führungssituationen	Teilnehmer
11:30-12:00	Fachvortrag zum Arbeitszeitgesetz	RA Ender
12:00-13:00	Mittagspause	
13:00-13:30	Fachvortrag: Rechtliche Fragen zu Krankheit und Arbeitsunfähigkeit, Senkung Krankenquote	RA Ender
13:30-14:00	Geprächsführung für Rückkehr-Gespräche: Hinweise für eine konstruktive Gesprächsführung im Zusammenhang mit Fehlzeiten	HR
14:00-14:45	Umgang mit Fehlverhalten (Ermahnung, Abmahnung, Kündigung)	RA Ender
14:45-15:00	Pause	
15:00-15:15	Vorstellung praktischer Hilfsmittel zu den Themen	RA Ender
15:15-16:15	Fallbearbeitung Fälle aus der Praxis: Bearbeitung durch Teilnehmer	RA Ender / HR Teilnehmer
16:15-16:45	Abschlussgespräch	Alle